

T.C
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Burs ve Kredi Tahsis İşlemleri	<p>Müracaatlar www.kyk.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.</p> <p>Tahsis aşamasında istenen belgeler;</p> <p>1-Varsa öncelik belgesi</p> <p>2-Taahhüt Senedi</p> <p>a-Müracaatlar süreci;</p> <p>1)İlk defa üniversiteyi kazanan önlisans ve lisans öğrencilerinin, kredi müracaatlarının alınması: 10 gün,</p> <p>2)Her yıl temmuz ayının ilk haftasından itibaren ara sınıfa devam eden önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: 35 gün,</p> <p>3)Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: 15 gün,</p> <p>b-Tahsis Süreci;</p> <p>1) Öğrenci beyanlarının ilgili kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması: 30 gün,</p> <p>2) Burs ve kredi alacak öğrencilerin tespiti: 5 gün,</p> <p>3) Öğrencilere ait noter tasdikli Taahhüt Senetlerinin sisteme girilmesi ve banka aracılığıyla ödemelerin yapılması: 20 gün</p>	115 gün
2	Burs ve Kredi Alan Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Durumundaki Değişiklikler; Nakil, Mezun, Ayrılma, Çıkarılma, Uzaklaştırma, Vazgeçme, Kayıt Dondurma, İzin alma, Devamlı Gelirle Çalışma)	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Öğrenci Belgesi</p>	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : Nurten ÇİFTÇİ
Unvan : Kredi Şube Müdürü
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 55160 64
Faks : (0312) 551 65 59
e-posta : nciftci@kyk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : İlkay ATLI
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 60 61
Faks : (0312) 551 65 59
e-posta : iatli@kyk.gov.tr

T.C
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Borç Silme İşlemleri (Vefatlar ve Engelliler için)	1-Dilekçe 2-Sağlık Kurulu Raporu	5 gün
4	Kredi Borç Erteleme İşlemleri	Dilekçe	10 gün
5	Kredi Borç Takip İşlemleri (Borç bilgileri ile borcun bittiğine dair yazı verilmesi, Emanetteki paraların ilgili hesaplara aktarılması, Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin ve buna benzer diğer işlemler)	Dilekçe Not: Borç bilgileri www.kvk.gov.tr adresinden de öğrenilebilmektedir.	20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : Mehmet İÇÖZ
Unvan : Kredi Şube Müdürü
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 60 66
Faks : (0312) 551 65 59
e-posta : micöz@kvk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : İlkey ATLI
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 60 61
Faks : (0312) 551 65 59
e-posta : iatli@kvk.gov.tr

T.C
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri	<p>Müracaatlar www.kyk.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.</p> <p>a- Müracaat Süreci;</p> <p>1) İlk defa üniversiteyi kazanan önlisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: 10 gün,</p> <p>2) Her yıl Temmuz ayının ilk haftasından itibaren ara sınıfa devam eden önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: 35 gün,</p> <p>3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: 15 gün,</p> <p>b- Kayıt Süreci;</p> <p>Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: 5 gün</p>	65 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı
İsim : Ümit ÖZER
Unvan : Öğrenci İşleri Şube Müdürü
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 61 83
Faks : (0312) 551 65 60
e-posta : uozer@kyk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı
İsim : Yavuz GÜNER
Unvan : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 61 81
Faks : (0312) 551 65 60
e-posta : vguner@kyk.gov.tr

T.C
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Kayıt-Kabul İşlemleri	<p>1- Varsa Öncelik Belgesi 2- 6 Adet Fotoğraf</p> <p>Asil listedeki öğrenciler için kayıt süresi 10 gün, ayrıca her yedek liste için 5 iş günü süre verilmektedir.</p>	25 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Yurt Müdürlüğü
İsim :
Unvan : Yurt Müdürü
Adres :
Tel. :
Faks :
e-posta :

İkinci Müracaat Yeri :İl Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İl Müdürü
Adres :
Tel. :
Faks :
e-posta :